

**UČENIČKI DOM MAKSIMIR
TRG J. F. KENNEDYA 9
10000 ZAGREB**

**Klasa: 602-03/12-0
Urbroj: 251-487-01-12-46
Zagreb, 25. siječanj 2012.g.**

KATALOG INFORMACIJA DOMA

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Učenički dom Maksimir s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Učenički dom Maksimir, iz Zagreba vezano uz ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Učenički dom Maksimir iz Zagreba uskratit će pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima:

Učenički dom Maksimir iz Zagreba uskratit će pravo na pristup informacijama i u slijedećim slučajevima:

- ako postoje osnove sumnje da bi objavljivanje informacije:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Učenički dom Maksimir uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. SADRŽAJ KATALOGA

Učenički dom Maksimir obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja i odgoja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada,
- smještaj i prehrana učenika u Domu,
- organiziranje kulturnih i drugih aktivnosti učenika za vrijeme boravka u Domu,
- pružanje usluga smještaja i prehrane studentima, polaznicima seminara i sudionicima učeničkih i studentskih ekskurzija, vodeći računa o slobodnom prostornom kapacitetu i drugim uvjetima,
- smještaj kadrova za doškolovanje

Djelatnost Doma upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Informacije u katalogu su razvrstane prema unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učeničkog doma Maksimir, koje raspoložu pojedinim informacijama:

1. Uprava (ravnatelj)

- Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove)
- Tajništvo (za pravne, kadrovske i opće poslove)

1. UPRAVA (ravnatelj) raspolaže slijedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Statut Učeničkog doma Maksimir	Web stranica	trajno
2.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Odluke	Odluke ravnatelja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Upiti korisnika (roditelja/staratelja)	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
6.	Upravni predmeti	Upravni predmeti po žalbama i nadzoru	Uvid u predmet i preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	Web stranica	Trajno
9.	Očitovanje	Domski odbor – očitovanje prema nadležnom ministarstvu, gradskom uredu ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Odluke i priopćenja	Sjednice Domskeg odbora, dnevni red, materijali, Odluke i priopćenja sa sjednice Domskeg odbora	Web stranica i/ili oglasna ploča Doma ili preslika uz zahtjev	Trajno (u zakonskom roku)
11.	Očitovanje	Stručno tijelo (odgajateljsko vijeće) – očitovanja prema korisnicima doma (roditeljima/starateljima, nadležnim Centrima za socijalnu skrb)	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Odluke i priopćenja	Sjednice Odgajateljskog vijeća, dnevni red, materijali, odluke i priopćenja sa sjednice Odgajateljskog vijeća	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2. Računovodstvo (za ekonomsko-financijske, računovodstvene poslove raspolaže slijedećim informacijama)

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup
----	-------------	---------------	---	---------------------------------------

				informaciji
1.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
2.	Izvješća	Financijski plan, rebalans plana	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	Nedostupno	Trajno
5.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

3. Tajništvo (pravni, kadrovski i opći poslovi raspolaže slijedećim informacijama:

RB	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Dokumenti	Akti Doma, zakonski i podzakonski propisi	Web stranica	Trajno
2.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
3.	Izvješće	Podaci i o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
4.	Izvješće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
5.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	Web Stranica ili oglasna ploča	U zakonskom roku
6.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima/radnicima ukupni zbroj, kvalifikacije, stručna sprema,	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
7.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	Trajno
8.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
9.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
10.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
12.	Dokumentacija	Natječaji za provođenje postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
13.	Izvješće	Izvješće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranica	
14.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku
15.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode u postupcima javne nabave	Preslika po zahtjevu	U zakonskom roku

16.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	Web stranica	Trajno
17.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	Preslika uz zahtjev	U zakonskom roku

2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

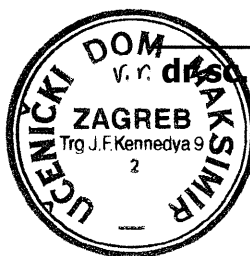
3. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVATELJ



dr. Grgo Luburić